



obs "De Zuidwester"
 Boekenstein 43
 1852 WS Heiloo
 tel: 072 5320308
info@obsdezuidwester.nl
www.obsdezuidwester.nl

datum : vrijdag 4 september 2009

onderwerp : Invalprotocol ingaande **september 2009**
 voor het vervangen van personeel bij ziekte of calamiteiten.

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs blijft een groot probleem. Het komt steeds vaker voor dat directies geen vervanging kunnen vinden. Het is belangrijk om in het belang van de continuïteit van het onderwijs goed voorbereid te zijn op eventuele problemen. Door middel van dit protocol willen wij de te nemen stappen bij ziekte of plotseling verlof van een leerkracht vastleggen en onder ieders aandacht brengen.

1. Ziekte of afwezigheid van personeel wordt zo spoedig mogelijk gemeld bij:				
naam	Telefoon	e-mailadres	adres	opmerkingen
Kees Verhagen (dir.)	072-5336765 06-22833186	nvt	nvt	<i>woensdag afwezig</i>
Monique Opdam (adj.)	072-5333928	nvt	nvt	<i>maandag afwezig</i>

2. Directie neemt contact op met de leerkrachten van de ISOB vervangingspool: Zie gegevens vervangingspool van bestuursbureau op Portal				
naam	Telefoon	e-mailadres	adres	opmerkingen
Hanka Mokry				

3. Directie neemt contact op met de vaste vervangers:				
naam	Telefoon	e-mailadres	adres	opmerkingen
Hedwig Wijffels				
Lucia Vermeulen				
Wob Leguijt-de Vries				
Samantha Bongers-Lewis				
Laura Veldt				
Olga Prins				
Gerrit Piersma (F.P.U.)				
Anneke v.d. Galien				
Bodil van der Ven				

6. Indien geen van de part-time collega's kan invallen, raadpleegt de directie:
Personen die op de algemene vervangerlijst van de ISOB staan.

7. Als dit geen resultaat heeft, wordt de vervanging gedurende een dag intern opgelost door:
- de I.B.-er,
 - de adjunct-directeur,
 - of de directeur.

Bovenstaande hangt af van de beschikbaarheid van genoemde personen voor die dag.

8. De dag daarop wordt overgegaan tot splitsen. Dit gaat volgens het hieronder vermelde draaiboek.
Voorwaarden:

- In elke klas die wordt gesplitst (in alle groepen mogelijk), ligt voor in de klassenmap, duidelijk zichtbaar, de samenstelling van de gesplitste groepen (,Zie hieronder voor aantallen + verdeling: draaiboek)
- In elke klas ligt een klassenmap met het programma van de dag.
- In elke klas is de klassenmap op orde, d.w.z. dat het programma minstens 1 dag vooruit genoteerd staat.
- De groepen 5 t/m 8 kunnen werken aan de hand van hun (meerdaagse) taak aangevuld met een "nood" map met een aantal (algemene)werkbladen.
- Voor de leerlingen van groep 3 en 4 dient een "nood" map klaar te liggen met werkbladen waarmee de leerlingen zelfstandig kunnen werken.
- Dit materiaal wordt duidelijk zichtbaar (label erbij) in de klas opgeborgen.

Draaiboek in geval van ziekte/afwezigheid en geen invaller beschikbaar:

Het gaat hier om een richtlijn. Wanneer in de praktijk een betere verdeling mogelijk is zal die worden gekozen.

Leerkracht ziek van groep:	Aantal leerlingen	Oplossing	opmerkingen
1/2 a t/m c	25+	Vragen om leerlingen thuis te houden. Kleuters die toch naar school komen, worden door een directielid of M.T.lid verdeeld.	
Groep 3A	29	6 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c 10 naar groep 4A 10 naar groep 4B 3 naar groep 6 A	
4A	20	10 naar groep 4B 5 naar groep 6A 5 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c	
4B	20	10 naar groep 4A 5 naar groep 6A 5 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c	
Groep 5	31	10 naar groep 4A 10 naar groep 4B 5 naar groep 6A 6 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c	Op vrijdagmiddag worden de leerlingen die bij de onderbouw zijn ingedeeld opgevangen door Natascha en een directielid. Ook kan Linda worden gevraagd als invalster voor deze middag.
Groep 6	25	10 naar groep 4A 10 naar groep 4B 5 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c	
Groep 7A	30	10 naar groep 4A 10 naar groep 4B 5 naar groep 6 5 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c	
Groep 7/8 B	30 7=16 8=12	10 naar groep 4A 10 naar groep 4B 5 naar groep 6 5 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c	
Groep 8B	28	10 naar groep 4A 10 naar groep 4B 5 naar groep 6 3 verdelen over 12a,1/2b en 1/2c	

Algemeen:

- Als er geen vervanging is voor groep 6, 7 of 8, maar wel een invaller beschikbaar is voor een onderbouwgroep, kan de directeur een van de onderbouwleerkrachten vragen tijdelijk door schuiven naar een andere groep.
- Als gedurende de opvangdag geen invaller wordt gevonden voor de volgende dag terwijl een andere groep al gesplitst is, heeft de groep van de als laatste ziek gemelde leerkracht de volgende dag geen les.
- Via e-mailworks;
worden de ouders d.m.v een standaard brief van deze maatregel op de hoogte gesteld, zodat zij kunnen zorgen voor opvang van hun kind.
- Indien voor de daarop volgende dag nog geen vervanging kan worden gevonden, beslist de directie welke andere groep naar huis zal worden gestuurd. Ook daarvan worden de betreffende ouders via e-mailworks op de hoogte gesteld.
- De leerkracht van de naar huis gestuurde groep valt in.
- Bij het naar huis sturen van een groep, worden bestuur en inspectie telefonisch of per fax op de hoogte gesteld .

ISOB

Inspectie

- De ambulante tijd van de directie wordt binnen dit protocol voor maximaal 1 dag ingezet voor vervangingswerkzaamheden.

Bijlage: 1. standaardbrief bij het naar huis sturen van een klas. (als bijlage bij het e-mail bericht via e-mailworks)
6. Faxbericht voor bestuur en Inspectie

NB. Dit protocol is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (2006) en ter kennisgeving verstuurd aan de ouderraad, schoolbestuur en inspecteur van onderwijs.
Dit protocol dient jaarlijks te worden aangepast aan de formatieve situatie van betreffend schooljaar.

Namens het team van OBS DE Zuidwester

Kees Verhagen, directeur



obs “De Zuidwester”
Boekenstein 43
1852 WS Heiloo
tel: 072 5320308
info@obsdezuidwester.nl

aan : Aan de ouders / verzorgers van de leerlingen
van groep:

datum : vrijdag 4 september 2009

onderwerp : Extra vrije dag leerlingen

Beste ouders / verzorgers,

Vandaag was de leerkracht van groep door ziekte afwezig en was er geen vervanger beschikbaar. Daarom hebben wij de opvang intern opgelost.

Ook morgen zal de leerkracht afwezig zijn. Vervanging is op dit moment niet te vinden, en intern opvangen van de groep van uw kind is niet mogelijk omdat momenteel al een andere groep wordt opgevangen.

Daarom zijn wij genoodzaakt de groep van uw kind morgen thuis te laten blijven.

Een en ander is conform het voor de school geldende “invalprotocol”.

Schoolbestuur en inspectie zijn/worden op de hoogte gebracht van deze calamiteit.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Team en directie.

Faxbericht

Aan: Inspectie van het Onderwijs
Bestuur ISOB

Van:
o.b.s. De Zuidwester

Adres

Tel:

Geachte heer/mevrouw,

Ondanks alle pogingen om vervanging te vinden voor een van onze zieke collega's, zijn wij genoodzaakt om gebruik te maken van het "Inval Protocol".

De ouders van de leerlingen van groep zijn per brief op de hoogte gesteld dat hun kind morgen thuis moet blijven. Mochten ouders geen opvangmogelijkheden hebben voor hun kind, kunnen zij contact opnemen met de school. Voor die kinderen zal een oplossing binnen de school gevonden worden.

Met vriendelijke groet,

Kees Verhagen, directeur.